

Mairie



33570

Demande de réservation du Foyer Rural de SAINT-CIBARD

Nom, Prénom(s) : _____

Responsable de : _____

Numéro de téléphone fixe : _____

Numéro de téléphone portable (joignable le jour de la location) : _____

Mail : _____

Adresse : _____

Prix location de la salle pour le week-end :

Habitant de la commune : 150 €

Personne cautionnée par un habitant de la commune* : 250 €

** la demande de réservation, la convention, l'état des lieux et l'attestation d'assurance « responsabilité civile » au nom de l'administré de la commune*

Hors commune : 500 €

Sollicitant la location de la salle polyvalente pour la période :

La location se fait impérativement (*remise des clés*) le vendredi matin à 10h au (*restitution des clés*) mardi après midi entre 15h00 et 17h00 en mairie

Le week-end du _____ au _____

Nombre de personnes attendues (maximum 120) : _____

Type de manifestation : _____

La Mairie a toute liberté d'appréciation en ce qui concerne la nature de l'utilisation ou la solvabilité du demandeur et peut refuser la location, notamment si des antécédents fâcheux ont déjà été rencontrés avec le demandeur (dégradations de matériels, bruits, paiements...).

La confirmation ou le refus de la location sera notifiée au demandeur par :

Pour la confirmation : l'envoi de la convention qui sera à remettre à la mairie une fois rempli.

Pour le refus : un écrit en expliquant les causes du refus.

Le règlement et les documents à fournir seront notifiés dans la convention.

Fait-le
Signature du demandeur